



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Provincia di Trento

Sella Giudicarie, data della sottoscrizione digitale

II SINDACO

Visto il “Regolamento per la concessione di finanziamenti per la sistemazione di immobili montani nell’ambito del progetto “Ospitalità diffusa”, approvato con deliberazione consiliare n. 23/2021 del 24/06/2021, che si richiama e modificato con deliberazione consiliare n. 26 del 17/05/2022, esecutiva;

Vista la deliberazione Giunta n. 105 dd.10 luglio 2022, che approva il presente avviso;
Emana affinché sia pubblicato il presente

AVVISO

per la concessione di contributi comunali per la sistemazione di immobili montani nell’ambito del progetto “Ospitalità diffusa”

1. Spese ammesse a contributi concedibili

Nell’ambito delle somme stanziare nel bilancio comunale per il 2022, attualmente nell’importo di Euro 15.000,00 sono ammissibili a contribuzione le spese di cui al seguente schema:

Tipologia di intervento	Spesa massima ammissibile €.	Contributo concesso (% o valore)
Spese tecniche di progetto	2.000,00	50%
Tinteggiatura degli interni e/o esterni	3.000,00	50%
Acquisto materassi cuscini coperte	1.000,00	50%
Acquisto e installazione sanitari (doccia, vasca, wc, bidet, ecc.)	2.000,00	50%
Acquisto mobili ed elettrodomestici (cucina, Camera, bagno)	1.000,00	50%
Acquisto e installazione caldaia e impianti per acqua calda/riscaldamento a GPL o pellet	2.000,00	50%
Lavori di manutenzione straordinaria del bagno e/o della cucina	5.000,00	50%

Allacciamento rete elettrica e relativo impianto o impianto fotovoltaico	1.500,00	50%
Allacciamento rete idrica e relativo impianto compreso smaltimento acque	1.500,00	50%
Adeguamento Fosse Biologiche	2.500,00	50%

Gli arredi e le attrezzature acquistati devono riportare la marchiatura CE, ove previsto. Ogni spesa sostenuta, per cui si chiede il contributo, va documentata con fattura quietanziata e bonifico, oppure con le modalità sottoindicate al punto 5. Ove la spesa riguardi più tipologie, la stessa è ammissibile e per un massimo di €. 7.000,00, con una contribuzione massima di €. 3500,00 (50%).

2. Condizioni di ammissibilità (soggettive ed oggettive)

- ✓ Possono presentare domanda di contributo i soggetti privati che hanno aderito al progetto “valorizzazione del patrimonio immobiliare montano”, nei cui immobili sono state riscontrate anomalie, con riferimento ai requisiti minimi previsti nel progetto, durante il sopralluogo da parte del Soggetto Gestore. La relativa documentazione (adesione ed elenco anomalie) deve essere presentata in allegato alla domanda di contributo;
- ✓ Il destinatario del contributo si impegna a mettere a disposizione del Soggetto Gestore del progetto “Ospitalità Diffusa” (Natourism srl di Maura Gasperi) per un periodo di almeno 60 giorni all’anno nei mesi di giugno – luglio – agosto – settembre di ogni anno e per un minimo di tre anni, l’immobile montano che usufruisce della contribuzione;
- ✓ Il soggetto che richiede il contributo deve essere e permanere in regola con il pagamento dei tributi comunali, pena la restituzione del contributo concesso;
- ✓ Sono oggetto del contributo, le strutture regolarmente iscritte al Catasto ed in regola con il pagamento delle imposte e sulle quali non pendono irregolarità accertate (abusi edilizi, accertamenti di imposta, richiesta in corso di sanatorie, ecc.);
- ✓ Il soggetto richiedente il contributo deve essere classificato in graduatoria in modo tale da poter usufruire delle somme stanziare al bilancio;
- ✓ Gli arredi e le attrezzature acquistati devono riportare la marchiatura CE, ove previsto.

3. Modalità di formazione della graduatoria delle richieste

La graduatoria delle richieste è formulata secondo l’ordine cronologico di adesione al progetto di “Ospitalità diffusa”.

4. Tempi di presentazione delle domande

Le domande vanno presentate entro il 30 novembre 2022 all’Ufficio Protocollo del Comune di Sella Giudicarie.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di contribuzione, cui andrà utilizzato il modulo allegato, dovrà essere allegato:

- Breve descrizione dell'intervento (lavori e/o forniture) per cui si chiede il contributo;
- Individuazione dell'edificio montano per cui viene richiesto il contributo con relativi dati catastali (p.ed., località...) e tavolari (proprietà);
- Documentazione relativa all'adesione al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare montano ("Ospitalità diffusa") e delle anomalie riscontrate dal Soggetto Gestore (Natourism srl);

Si precisa che quando siano state effettuate spese ammissibili a contributo ed a pagamento, per interventi eseguiti nei tempi e nei modi ammessi dal regolamento, per ottenere l'erogazione sul contributo eventualmente concesso si dovranno produrre in copia delle fatture/scontrini relativi ai lavori eseguiti nonché copia della documentazione di spesa secondo le previsioni di cui all'art. 7 del regolamento.

6. Tempistica degli interventi per cui viene richiesto il contributo

Gli interventi per i quali viene richiesto il contributo non potranno essere stati iniziati prima del sopralluogo del Soggetto gestore, che verifica le anomalie;

Le opere andranno realizzate entro un anno dal verbale di accertamento delle anomalie, salva proroga motivata da cause non imputabili al richiedente.

7. Ulteriori informazioni

Gli interessati dovranno essere in regola con le previsioni edilizie ed urbanistiche. Ogni qualvolta necessario andrà richiesta autorizzazione/concessione edilizia o effettuata SCIA o CILA.

L'approvazione della graduatoria degli interventi concessi sarà effettuata con deliberazione giuntales, previo esame delle domande da parte dell'Ufficio tecnico comunale, secondo il regolamento.

L'erogazione dei contributi concessi sarà effettuata dall'Ufficio tecnico comunale.

Per ottenere l'erogazione il destinatario del contributo dovrà comunicare l'ultimazione dei lavori e consegnare quanto previsto all'art. 7 del Regolamento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori informazioni per accertare l'aderenza della concessione del contributo ai requisiti previsti dal regolamento

8. Richieste di informazioni

Potranno essere richieste informazioni all'Ufficio tecnico comunale (sede di Bondo, 0465/901023 interno 1 e.mail: tecnico@comune.sellagiudicarie.tn.it) o al Soggetto Gestore (Natourism srl, maura.gasperi@natourism.it)

Il Sindaco, Franco Bazzoli
(sottoscritto digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/05) La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).

MODULO - FAC SIMILE, domanda di finanziamento per la sistemazione di immobile montano ai Sensi del Regolamento approvato dal Comune di Sella Giudicarie con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 17 maggio 2022, e richiamato nell'art. 25 bis del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici ed a soggetti privati del Comune di Sella Giudicarie n. 23 del 24 giugno 2021. Allegato ad avviso del Sindaco del 22 agosto 2022.

Apporre Marca da Bollo da Euro 16,00. (tutta la domanda nel suo complesso dovrà essere in regola con l'imposta di bollo. Oppure menzionare gli estremi della norma che consente l'esenzione)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE DI IMMOBILE MONTANO

Spett.le COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Piazza C. Battisti n. 1

38087 Sella Giudicarie (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ prov. _____ il _____, residente nel Comune di _____
 C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n. _____ prov. _____ (facoltativo) tel. _____
 _____ (facoltativo) e-mail _____
 C.F. _____ **quale proprietario dell'immobile sottoindicato** (la domanda va presentata da tutti i proprietari che possono disporre oppure vedasi nota in fondo).

CHIEDE

la concessione di un **CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE DI UN IMMOBILE MONTANO** ai sensi delle previsioni del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 17 maggio 2022

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo Decreto, il/la sottoscritto/a, dichiara

Che l'immobile, oggetto delle spese è identificato con i seguenti estremi catastali e tavolari

e che è regolarmente iscritto al Catasto ed è in regola con il pagamento delle imposte e sul quale non pendono irregolarità accertate (abusi edilizi, accertamenti di imposta, richiesta in corso di sanatorie, ecc.).

Che intende utilizzare il contributo per effettuare le seguenti spese (descrivere brevemente l'intervento)

Di aderire al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare montano "ospitalità diffusa"

come risulta da allegato alla deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Sella Giudicarie n. 28 del 1° luglio 2020

Di essere in possesso del documento di valutazione delle anomalie e/o carenze dell'immobile, rilasciato dal soggetto gestore Natourism srl che sono presupposto per la concessione del contributo,

Di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;

Di non ricevere alcun ulteriore contributo da qualsiasi altro soggetto (Stato, Provincia, Comune, Ente, privato...) in qualsiasi forma e titolo, sulle spese sopra elencate e allegate in preventivo;

Di essere consapevole che accedendo ai fondi intercomunali l'immobile oggetto dell'intervento ammesso a contributo dovrà essere messo a disposizione per almeno 60 giorni nel periodo giugno-settembre e per 3 anni;

Di essere consapevole che la presentazione della presente domanda non sostituisce la procedura necessaria ad ottenere il titolo edilizio qualora non sussistano i presupposti di attività edilizia libera;

Di essere consapevole dell'obbligo di acquistare arredi ed attrezzature che riportano la marchiatura CE, ove prevista (Esempio dispositivi elettrici, dispositivi a gas, macchine, radio e TV, ecc.)

SI IMPEGNA

ad ultimare i lavori oggetto di contributo entro un anno dalla data del primo sopralluogo del Soggetto gestore, Natourism srl, pena decadenza della domanda stessa;

Inoltre ancora, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo Decreto, il/la sottoscritto/a, dichiara

Che l'attività svolta con l'utilizzazione dell'immobile non si configura in esercizio di impresa ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e che pertanto al contributo che sarà liquidato non va applicata la ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
Dichiara inoltre

- di essere consapevole che ai sensi del comma 1-bis. dell'art. 76 del medesimo Decreto, 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, e che il soggetto a favore del quale si richiede il contributo non risulta essere in condizioni di divieto di accesso ai contributi in applicazione di tale norma;

- di non essere sottoposta/o a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001, e che a carico dello stesso non sussistono impedimenti ad ottenere contributi pubblici derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione e di sicurezza, o da condanne penali, da altre disposizioni, e dal Codice antimafia;

Dichiara che per la natura giuridica del richiedente e per l'attività svolta il contributo richiesto non si configura come Aiuto di stato incompatibile con il mercato interno ai sensi dell'art 107 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea

- ❖ In merito a quanto sopra dichiarato, precisa che (inserire eventuali precisazioni ritenute opportune relativamente ai contenuti delle dichiarazioni rese per maggior chiarezza o per non incorrere in situazioni equivoche)

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Allega:

- Preventivi di spesa;
- (in originale) Modulo primo sopralluogo rilasciato da Natourism srl con descrizione anomalie;
- Adesione al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare montano "Ospitalità diffusa" sottoscritta dal richiedente e vistata da Natourism.

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di Validità

Data _____

Firma del proprietario

(Nota nel caso in cui vi siano più comproprietari o soggetti che abbiano diritto a disporre dell'immobile oggetto di intervento, all'inizio della domanda essi andranno tutti indicati con i relativi dati e la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti, oppure chi richiede il contributo dovrà presentare documentazione idonea a dimostrare che esso opera con il consenso degli altri aventi titolo o comunque il titolo a realizzare l'intervento senza la necessità di consenso degli altri comproprietari)

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (domande di contributi – finanziamenti) ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i.

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza Battisti 1 C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023

PEC: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it - e-mail: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it

rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it, Telefono: 04611920717, referente Gianni Festi.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: finanziamenti e benefici economici **ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i. e disposizioni attuative** (esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio finanziario, ed eventualmente degli uffici (Uffici area tecnico-patrimonio) ai quali possono essere richiesti accertamenti tecnici.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la richiesta ed erogazione dei finanziamenti e benefici economici.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria ed il Servizio finanziario possano istruire le domande ed eventualmente erogare i finanziamenti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale Vincenzo Todaro, è il responsabile per il servizio di segreteria, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato.